



Wir sind ein führendes Unternehmen in der Stahlbranche mit 240 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter. Seit der Gründung im Jahre 1999, konzentrieren wir uns erfolgreich auf die Verarbeitung von hochwertigem Bewehrungsstahl, Bewehrungsmatten und Zubehör. Dabei nutzen wir modernste Fabrikationsanlagen. Koordiniert durch eine interne Lieferungslogistik werden Bauunternehmungen in der ganzen Schweiz bedient. Um diesem hohen Standard gerecht zu bleiben, suchen wir für unsere Niederlassung in **Oberbipp** per **sofort** eine(n)

Kauffrau / Kaufmann (100%)

Aufgabengebiet

- Auftragserfassung
- Entgegennahme und Weiterverarbeitung der telefonischen Kundenbedürfnisse
- Allgemeine administrative Aufgaben
- Betreuung des Bestelleingangs (Microsoft Outlook)
- Bestätigung oder Verschiebung von Lieferterminen
- Erstellen von Direktbestellungen

Anforderungen

- Kaufmännischer Berufsabschluss
- Einige Jahre Berufserfahrung
- Gute PC-Anwenderkenntnisse (MS Office), Kenntnisse Sage/SAP von Vorteil
- Speditive und sehr exakte Arbeitsweise
- Selbständigkeit, hohe Flexibilität und grosses Engagement
- Angenehme und einwandfreie Umgangsformen
- Gute Deutsch und Französischkenntnisse (mündlich und schriftlich)
- Belastbar, um auch in hektischen Situationen die Ruhe zu bewahren

Angebot

- Hohe Eigenverantwortung im zugeteilten Arbeitsbereich
- Eigener Arbeitsplatz sowie eine moderne Infrastruktur
- Junges und motiviertes Team

Fühlen Sie sich angesprochen? Dann schicken Sie noch heute Ihre Bewerbungsunterlagen vorzugsweise elektronisch an: tamara.luethi@bewetec.ch

BEWETEC AG

Tamara Lüthi
Postfach 37
4538 Oberbipp